**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3**

**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 *- art.133, art. 137, art.149, art.150, art.151, art.153, art.155, art.157, art. 158* Ustawy *z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148z późn. zm.)*
2. *Zarządzenie Nr 18/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia
 15 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki*
3. *Uchwała Nr XLI/366/2017 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia
23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły.*
4. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim.*
5. **Tok postępowania rekrutacyjnego**

 Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach klasy pierwszej.
2. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.
3. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji.
5. Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.
7. **Zasady postępowania rekrutacyjnego**
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza rekrutację i umieszcza informację o niej:
9. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
10. na stronie internetowej Szkoły,
11. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
12. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
13. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli dziecko:
14. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
15. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
16. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
17. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
18. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
19. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego
(pkt.5), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
20. W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
21. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
22. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
23. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 10, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
24. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego (pkt. 10), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.
25. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
26. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę
w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
27. Kryteriom, o których mowa w pkt. 15, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym, że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
28. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny
w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
29. O przyjęciu dziecka do klasy I, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
30. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 18, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
31. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria określone przez organ prowadzący, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej  | 15 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły  | 10 | Do wglądu kopia umowy o pracę |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | 5 | Oświadczenie rodziców |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę -Miasto Tomaszów Mazowiecki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 1 lutego 2021 rokudo 31 marca 2021 roku | od 10 maja 2021 rokudo 10 czerwca 2021 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | 14 kwietnia 2021 roku | 14 czerwca 2021 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 20 kwietnia 2021 roku | 18 czerwca 2021 roku |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 21 kwietnia 2021 rokudo 27 kwietnia 2021 roku | od 21 czerwca 2021 rokudo 24 czerwca 2021 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 5 maja 2021 roku | 25 czerwca 2021 roku |

 |  |  |  |