Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Ludwikowska 113/115

Zgłoszenie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 7 w Tomaszowie Mazowiecki

Rok szkolny:……………..

Dane dziecka

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka |  |
| Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko |  |

Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informacje szczegółowe: | Matka/ prawna opiekunka | Ojciec / prawny opiekun |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres do korespondencji |  |  |

Dodatkowo dołączone do deklaracji informacje o dziecku ( np. o stanie zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, zalecenia lekarskie

Tak ………………...Nie

Wyrażam zgodę aby moje dziecko uczyło się w klasie integracyjnej:

TAK NIE JEST MI TO OBOJĘTNE

Oświadczenia o odpowiedzialności karnej Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w art. 133 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) oraz dodatkowych kryteriów określonych przez dyrektora Zespołu. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, ze dziecko nie spełnia danego kryterium.

Tomaszów Mazowiecki, dnia:

Czytelny podpis rodziców/prawnego opiekuna/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Ludwikowska 113/115, Tomaszów Mazowiecki 97-200 .

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.zsp3@tomaszow-maz.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Ludwikowska 113/115, Tomaszów Mazowiecki 97-200.

1. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat.zsp3@tomaszow-maz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. [Dz.U. z 2021 r. poz. 1082](https://sip.lex.pl/#/act/18558680/2952981?keyword=prawo%20o%C5%9Bwiatowe&cm=SFIRST));
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej zmieniającym Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 25 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 530),

 co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
1. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

* dostępu do treści swoich danych osobowych;
* żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. Przekazywanie danych osobowych poza obszar EOG

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.